



**Дорогие родители будущих первоклассников!**  
**С 01 апреля 2021 года начинается зачисление в 1 класс**  
**МАОУ «ООШ № 18»**

Прием обучающихся в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 1 ноября 2019 года);

локальными нормативными и распорядительными актами МАОУ «ООШ № 18»

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

**с 1 апреля до 30 июня 2021 г.** – для детей, проживающих на закрепленной территории;

**с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2021 г.**– для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Прием в первые классы образовательных организаций Свердловской области **начинается 01 апреля 2021 года** и включает **три процедуры**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Закрепление территорий муниципальных районов и городских округов производится органами местного самоуправления и размещается на их официальных сайтах.

**Способы подачи заявлений:**

**1.** Подача заявления родителями (законными представителями) детей непосредственно в школу

**2. Документы для приема:**

1. Личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка о приеме в 1-й класс по форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ;

2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы (справки с ЦПМПК и др.).
4. Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию.
5. Иностранцы граждане и лица без гражданства *все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*
6. ***Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.***
7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.
9. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.
12. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении**

Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

**Обращаем Ваше внимание**, что основанием для отказа в приеме в первый класс образовательной организации является: - *отсутствие свободных мест в образовательной организации.*